T.C.

KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI

**SATIKADIN ANAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

# “Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız şanlı yüce bir toplum olarak yaşatır veya bir milleti esaret ve sefalete terk eder.”

# M. Kemal ATATÜRK

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ANKARA | | **İlçesi:** KAHRAMANKAZAN | |
| **Adres:** | Fatih Mahallesi Akdeniz Caddesi No:3 Kahramankazan/ANKARA | **Coğrafi Konum (link)** | https://tinyurl.com/y3htp4f4 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0312 577 76 85 | **Faks Numarası:** | 0312 577 75 10 |
| **e- Posta Adresi:** | 768241@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://satikadinanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **KurumKodu:** | 768241 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim ve Kulüp Eğitimi |

SUNUŞ



2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim öğretime başlayan okulumuz Kahramankazan İlçesinin ikinci anaokuludur. Okulumuz adres kayıt bölgesine göre öğrenci almakta olup, diğer çevrelerden de öğrenci alabilmektedir. Okulumuzda yapılan çalışmalar büyük bir titizlik ve özenli bir planlama gerektirmektedir. Bu nedenle Stratejik planlama büyük önem taşımaktadır.

Bütün amacımız çocuklarımızın iyi bir eğitim ve öğretim görerek, geleceğe daha iyi hazırlanmasını sağlamaktır. Hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planın okulumuzun ve öğrencilerimizin gelişimine büyük katkı sağlayacağı inancındayım.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Pınar ETYEMEZ

OKULMÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANINHAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

1. DURUMANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve

Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

(GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

1. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
   1. 4.1.Amaçlar ve Hedefler
   2. 4.2.Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi
   3. 4.3.Stratejilerin Belirlenmesi

4.4.Maliyetlendirme

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
2. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**TABLOLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 1:** | Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu |  |
| **Tablo 2:** | Mevzuat Analizi |  |
| **Tablo 3:** | Üst Politika Belgeleri Analizi |  |
| **Tablo 4:** | Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu |  |
| **Tablo 5:** | Paydaş Analizi |  |
| **Tablo 6:** | Paydaşların Önceliklendirilmesi |  |
| **Tablo 7:** | Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi |  |
| **Tablo 8:** | Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar |  |
| **Tablo 9:** | Yönetici Sayısı |  |
| **Tablo 10:** | Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları |  |
| **Tablo 11:** | Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları |  |
| **Tablo 12:** | Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı |  |
| **Tablo 13:** | Çalışan Bilgileri Tablosu |  |
| **Tablo 14:** | Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler |  |
| **Tablo 15:** | Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri |  |
| **Tablo 16:** | Teknolojik Araç-Gereç Durumu |  |
| **Tablo 17:** | Fiziki Mekan Durumu |  |
| **Tablo 18:** | Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler |  |
| **Tablo 19:** | Kaynak Tablosu |  |
| **Tablo 20:** | Harcama Kalemler |  |
| **Tablo 21:** | Gelir-Gider Tablosu |  |
| **Tablo 22:** | Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Sonuçları |  |
| **Tablo 23:** | Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Sonuçları |  |
| **Tablo 24:** | PESTLE Analiz Tablosu |  |
| **Tablo 25:** | GZFT Analizi |  |
| **Tablo 26:** | Gelişim ve Sorun Alanları |  |
| **Tablo 27:** | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi |  |
| **Tablo 28:** | Amaç ve Hedefler |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. GİRİŞ VESTRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

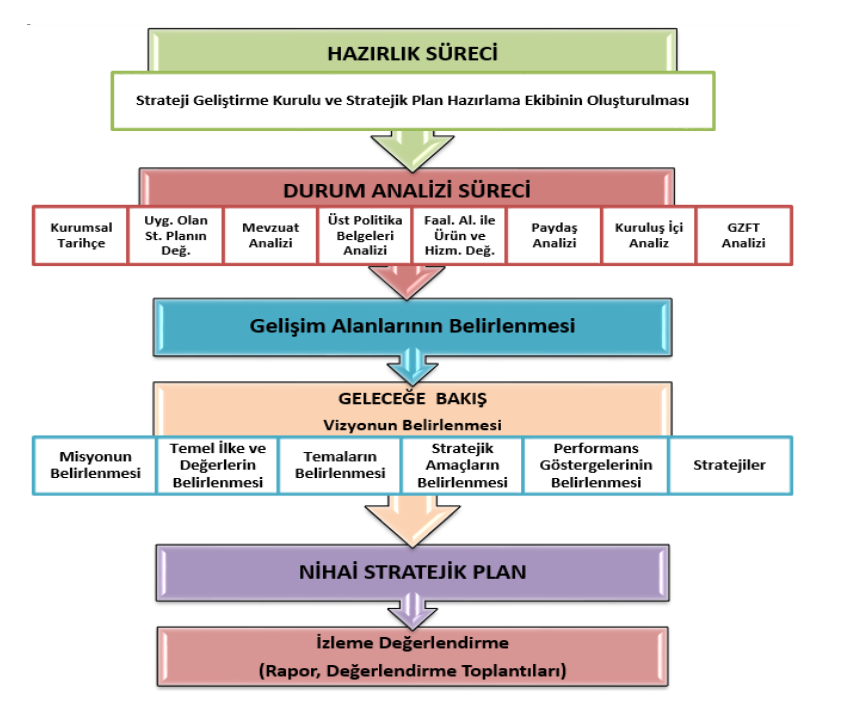
**1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Pınar ETYEMEZ | Okul Müdürü | Beste BİLGİLİ | M. Yardımcısı |
| Beste BİLGİLİ | M. Yardımcısı | Sultan KISAKAYA | Öğretmen |
| Sultan KISAKAYA | Öğretmen |  |  |
| Yeşim AKDERE | OAB Başkanı |  |  |
| Ayşe KAYA MEMİŞ | OAB Yön. Krl. Üyesi |  |  |

**1.2. Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



1. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Maliye Hazinesi tarafından yaptırılarak geçici kabulle 14.04.2021 tarihinde eğitim öğretime başlamış ve şu anda da devam etmektedir.

Okulumuz dört katlı ve betonarmedir. 678 m2 kullanım alanı vardır.1158 m2 de bahçesi bulunmaktadır. Okulumuzda 8 derslik 16 şubemiz mevcuttur. Öğrencilerimize, kendi yemekhanemizde hazırlanmak üzere günde 3 öğün yemek hizmeti verilmektedir.

2021- 2022 Eğitim Öğretim Yılında 51 öğrenci, 1 idareci, 4 öğretmen, 1 aşçı ve 1 yardımcı personel ile faaliyetlerimiz başlamıştır. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılına 171 öğrenci,11 okul öncesi öğretmeni, 1 Özel eğitim sınıfı, 1 özel eğitim öğretmeni,4 personel ile başlamış şuan sabahçı-öğlenci grup olarak 10 şube ile devam etmektedir. Ayrıca okulda tüm gün kalması talep edilen 55 öğrencimiz için Çocuk Kulübü çatısı altında İngilizce, Akıl ve Zeka Oyunları, Drama, Müzik, Robotik Kodlama, Çocuk Yogası, Orff ve Ritm, Görsel Sanatlar,Matematik Oyunları,Masal Anlatıcılığı,Geleneksel Çocuk Oyunları ,Spor Jimnastik (oyun ve hareket) olarak devam etmektedir.

Okulumuz “Okulum Temiz Belgesi”ni 2021-2022 Eğitim- Öğretim yılı,2022-2023 eğitim-öğretim yılı, 2023-2024 eğitim-öğretim yıllarında almaya hak kazanmıştır.

Okulumuzda açıldığından bu yana 3 adet e-Twining projesi uygulanmıştır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan, okulumuz 2021 yılında eğitim-öğretime açıldığı için 2 yıllık 2018-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından anaokuluna özgü göstergeler de yer almaktadır.2018-2023 Dönemi Stratejik Planında 3 tema, 3 amaç, bu amaçların altında 5 hedef ve bu hedeflere yönelik 19 performans göstergesi yer almaktadır. Bu göstergelere ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A.1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak ve okula uyum sorunun yaşayan öğrenci sayısını en aza indirmek. | | | | | |
| H.1 | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | | | | | |
| Performans göstergesi | Plan dönemi başlangıç değeri | | Plan sonu hedeflenen değer | Gerçekleşme durumu | Performans  Gerçekleşme Durumu | |
| P.G. 1.1. A. 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | %35 | | %80 | %80 | Gerçekleşti | |
| P.G.1.1.B. Okul öncesi eğitimden erken ayrılanların sayısı | 20 | | 5 | 15 | Gerçekleşmedi | |
| P.G.1.1.C Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | | %1 | %1 | Gerçekleşti | |
| H.1.2 | Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimizin velilerinin okul kurallarını, okul kültürünü tanımaları sağlanacaktır. | | | | | |
| Performans göstergesi | Plan dönemi başlangıç değeri | Plan sonu hedeflenen değer | | Gerçekleşme oranı | | Performans  Gerçekleşme Durumu |
| P.G.1.2.A. Öğrencisini kayıt yaptıran okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | %80 | %90 | | %100 | | Gerçekleşti |
| P.G.1.2.B. Okula nakil gelen, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | %60 | %70 | | %100 | | Gerçekleşti |
| P.G.1.2.C. Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan, okul uyum ve oryantasyon çalışmalarına katılmış veli oranı (%) | %80 | %100 | | %100 | | Gerçekleşti |
| A.2 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | |
| H.2.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | |
| P.G.2.1.A. Okul öncesi kazanımlara uygun düzenlenen sosyal etkinlik sayısı | 1 | 100 | | 20 | | Gerçekleşmedi |
| P.G.2.1.B. Aile Katılımı gerçekleştiren veli sayısı | 0 | 100 | | 170 | | Gerçekleşti |
| P.G.2.1.C. Okul öncesi Eğitim Programında yer alan kazanımlara ulaşma oranı (%) | %70 | %80 | | %80 | | Gerçekleşti |
| A.3 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | |
| H.3.1 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuz çalışanlarının eğitim ve sosyal faaliyet ihtiyaçları karşılanacak, fiziki yapısı ve iç donanımı güçlendirilecektir. | | | | | |
| P.G.3.1.A. Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen ve idareci sayısı | 5 | 18 | | 12 | | Gerçekleşmedi |
| P.G.3.1.B. Bilgilendirme semineri verilen destek personeli sayısı | 2 | 5 | | 5 | | Gerçekleşti |
| P.G.3.1.C. Öğretmenlere ve destek personele yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı | 4 | 15 | | 17 | | Gerçekleşti |
| P.G.3.1.D. Okulda onarılması, tamamlanması veya yenilenmesi gereken bölüm sayısı | 4 | 1 | | 6 | | Gerçekleşti |
| P.G.3.1.E. Sınıf ve birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı(%) | %50 | %70 | | %80 | | Gerçekleşti |
| P.G.3.1.F. İş güvenliği toplantı sayısı | 2 | 8 | | 2 | | Gerçekleşmedi |
| P.G.3.1.G. İş güvenliği eğitimi sayısı | 2 | 3 | | 2 | | Gerçekleşmedi |

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Satıkadın Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Satıkadın Anaokulu Müdürlüğü ayrıca aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

**Tablo 2: Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izlemedeğerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum vekuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Okul öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devamdevamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni Erişim Yönetmeliği * MEB Millî EğitimMüdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM‟nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 3: Üst politika belgeleri analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/ Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9.Madde,  41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik  Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilenpolitikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan  Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda  Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5yıllıkkurumsalhedeflerin herbirmaliyıliçinifadeedilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Herbirmaliyıliçinbelirlenenhedefleringerçekleşmedurumlarınıntespiti,  raporlanması |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-  2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç,hedef,göstergeve  Stratejilerinbelirlenmesi |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün /Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri (Gezi, gözlem vb.)  3. Rehberlik Hizmetleri  4. Özel Eğitim Hizmetleri  5. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  8. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, devam devamsızlık vb.)  9. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri  2. İhtiyaç Analizleri  3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması  4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları  5. Projeler Koordinasyon  6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması  2. Ders Kitaplarının Dağıtımı  3. Taşınır Mal İşlemleri  4. Bütçe işlemleri  5. Okul Aile Birliği işleri  6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri  7. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri  8. Bakım-onarım işlemleri  9. Arşiv Hizmetleri  10. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi  2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  2. Protokol İş ve İşlemleri  3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  4. Okul-Aile İşbirliği  5. Sağlık Hizmetleri(Ağız ve Diş Sağlığı Semineri, Çocuk Hastalıkları Semineri vb. )  6. Veli Eğitimleri (Anne-baba eğitimi kursu) |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 5: Paydaş Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PaydaşAdı** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Kahramankazan Kaymakamlığı |  | √ |
| Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PaydaşAdı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Kahramankazan Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi:1,2,3 gözet;4,5 birlikteçalış | | | | | |
| Etki Derecesi:1,2,3 İzle; 4,5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 7: Paydaş-Ürün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet**  **Numarası** | **İlMEM** | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı**  **Merkezi** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A- Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | 1 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları Gelişimi** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | 1 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  | √ | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| **F- Halkla İlişkiler** | 1 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınmasıve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle görüşleri alınmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmıştır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları ve anketlerle görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilip, okulumuz bünyesinde değerlendirilmiştir.

**Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 14.03.2023 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 15-22.03.2023 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 15-22.03.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Görüşme | S.P. Hazırlama Ekibi | 15-22.03.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S.P. Hazırlama Ekibi | 15-22.03.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 15-22.03.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S.P. Hazırlama Ekibi | 15-22.03.2024 | S.P. Hazırlama Ekibi |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

**Şekil 1: Teşkilat Yapısı**

**Tablo 9: Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yönetici Sayıları** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 0 |
| **Anaokul, ortaokul ve liselerde 100 ile 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

**Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Öğrenci – Öğretmen – Derslik Bilgileri** | **Sayı** |
| **1** | Öğrenci sayısı | 171 |
| **2** | Öğretmen sayısı | 12 |
| **3** | Derslik sayısı | 9 |
| **4** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 19 |
| **5** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14 |
| **Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.** | | |

**Tablo 11: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Okul Öncesi Öğretmeni | 11 | 9 | 2 |
| **2** | Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 12: Yardımcı personel/destek personeli sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Alan** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 1 |
| **2** | Yardımcı personel | 2 | 2 |
| **3** | Aşçı | 1 | 0 |
| **4** | Aşçı yardımcısı | 1 | 0 |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

**Tablo 13: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 12 | 12 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 4 | 4 |
| Memur | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **0** | **23** | **23** |

**Tablo 14: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yıl İtibariyle** | |
| **KişiSayısı** | **%** |
| 1-4Yıl | 3 | 23 |
| 5-6Yıl | 2 | 15 |
| 7-10Yıl | 4 | 31 |
| 10…..Üzeri | 4 | 31 |

**Tablo 15: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti  Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 171 | 10 | 342 | 2 | 10 | 6 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

**Tablo 16: Teknolojik Araç – GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2022** | **2023** | **2024** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Masaüstü Bilgisayar | 3 | 4 | 5 | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 0 | 0 | 1 | 3 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TV | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Yazıcı | 3 | 4 | 5 | 2 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 2 |
| İnternet Alt Yapısı | Var | Var | Var | 0 |

**Tablo 17: FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | √ |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | √ |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | √ |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | √ |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | √ | 0 | 1 |
| Müzik Odası | √ |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | √ |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu | √ |  | 1 | 0 |

**Tablo 18: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Konferans Salonu | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **620x720x370** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **440x555x350** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **440x620x370** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **678** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1158** | Oyun salonu |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **678** | Rehberlik servisi |  | **X** |
| Tuvalet Sayısı | **40** |  |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Tablo 19: Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 864000 | 900000 | 920000 | 940000 | 950000 |
| **Okul Aile Birliği** | 500000 | 520000 | 530000 | 540000 | 550000 |
| **Özel İdare** | - | - | - | - | - |
| **Kira Gelirleri** | - | - | - | - | - |
| **Döner Sermaye** | - | - | - | - | - |
| **Dış Kaynak/Projeler** | - | - | - | - | - |
| **Diğer** | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** | **1364000** | **1420000** | **1450000** | **1480000** | **1500000** |

**Tablo 20: Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Personel** | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| **Onarım** | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Telefon, faks, Internet, posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 21:Gelir-GiderTablosu**

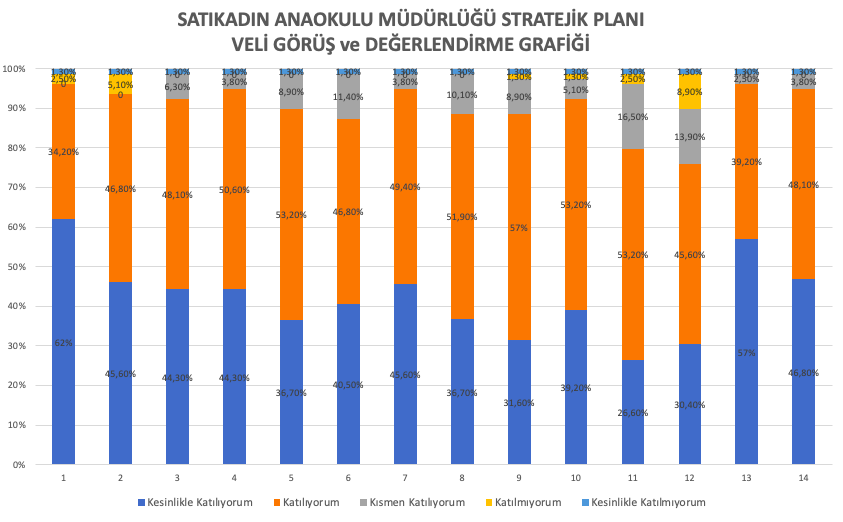
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** | 28465,11 | 2100 | 133077,42 | 2500 | 307014,31 |  |
| **Küçük Onarım** | 610 | 12300 | 12700 |
| **Bilgisayar Harcamaları** |  | 3000 |  |
| **Büro Makinaları Harcamaları** | 1655 | 3650 | 1500 |
| **Telefon** |  |  |  |
| **Sosyal Faaliyetler** |  |  |  |
| **Kırtasiye** | 200 |  | 4500 |
| **Diğer** | 17388,69 | 75601,41 | 166405,33 |
| **GENEL** | 21953,69 | 97051,41 | 185105,33 |

**2.7.5. İstatistikî Veriler**

2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında okulun mevcut durum analizinin yapılması, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi ve bunlara bağlı olarak hedeflerin oluşturulması için paydaşların görüş, düşünce ve önerilerini ölçmek amacıyla veli ve öğretmen görüş anketleri form halinde dijital ortamda katılımcılara gönderilmiş ve katılımları istenmiştir. Verilen cevaplar ve oranlar aşağıda belirtilmiştir.

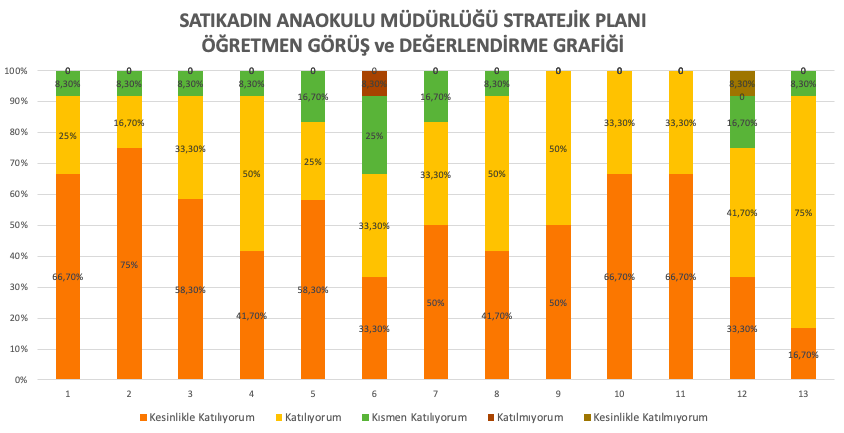
**Tablo 22: Veli görüş ve değerlendirme anket sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sıra***  ***No*** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuz güvenlidir. | %62 | %34,2 | 0 | %2,5 | %1,3 |
| **2** | Okulumuz hizmet odaklıdır. | %45,6 | %46,8 | 0 | %5,1 | %1,3 |
| **3** | Okulumuz problemlere çözüm üretir. | %44,3 | %48,1 | %6,3 | 0 | %1,3 |
| **4** | Okulumuz yenilikçidir. | %44,3 | %50,6 | %3,8 | 0 | %1,3 |
| **5** | Okulumuz kaliteli hizmet sunar. | %36,7 | %53,2 | %8,9 | 0 | %1,3 |
| **6** | Okulumuz şeffaftır. | %40,5 | %46,8 | %11,4 | 0 | %1,3 |
| **7** | Okulumuz erişilebilirdir. | %45,6 | %49,4 | %3,8 | 0 | %1,3 |
| **8** | Okulumuz adil ve tarafsızdır. | %36,7 | %51,9 | %10,1 | 0 | %1,3 |
| **9** | Okulumuz teknolojiyi iyi kullanır. | %31,6 | %57 | %8,9 | %1,3 | %1,3 |
| **10** | Okulumuz görüşlere açıktır. | %39,2 | %53,2 | %5,1 | %1,3 | %1,3 |
| **11** | Okulumuzun teknik donanımı yeterlidir. | %26,6 | %53,2 | %16,5 | %2,5 | %1,3 |
| **12** | Okulumuzun fiziksel ortamı yeterlidir. | %30,4 | %45,6 | %13,9 | %8,9 | %1,3 |
| **13** | Bu okulda olmaktan mutluyum. | %57 | %39,2 | %2,5 | 0 | %1,3 |
| **14** | Yönetim ile çalışanların arasında iyi bir uyum olduğunu düşünüyorum. | %46,8 | %48,1 | %3,8 | 0 | %1,3 |

****

**Tablo 23: Öğretmen görüş ve değerlendirme anket sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle**  **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %66,7 | %25 | %8,3 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %75 | %16,7 | %8,3 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %58,3 | %33,3 | %8,3 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %41,7 | %50 | %8,3 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi gerçekleştirme imkânı tanımaktadır. | %58,3 | %25 | %16,7 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %33,3 | %33,3 | %25 | %8,3 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %50 | %33,3 | %16,7 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %41,7 | %50 | %8,3 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %50 | %50 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %66,7 | %33,3 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %66,7 | %33,3 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %33,3 | %41,7 | %16,7 | 0 | %8,3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %16,7 | %75 | %8,3 | 0 | 0 |

****

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 24: PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik – Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi,  Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi,  Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar,  Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelirdurumu,  İşkapasitesi,  Okul/kurumungeliriniarttırıcıunsurlar,  Okul/kurumungiderleriniarttıranunsurlar,  Tasarrufsağlamaimkânları,  İşsizlikdurumu,  Mal – ürünvehizmetsatınalmaimkânları,  Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| Kariyerbeklentileri,  Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri,  Aileyapısındakideğişmeler (genişailedençekirdekaileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.),  Nüfusartışı,  Göç,  Nüfusunyaşgruplarına gore dağılımı,  Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma  hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),  Beslenmealışkanlıkları,  Değerler,meslekietikkurallarıvb. | Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu  e-Devletuygulamaları,  DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları,  Okul/kurumunsahipolmadığıteknolojikaraçlar  Personelinveöğrencilerinteknolojikullanımkapasiteleri,  Personelinveöğrencilerinsahip  Olduğuteknolojikaraçlar,  Teknolojialanındakigelişmeler  Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| Hava ve su kirlenmesi,  Toprakyapısı,  Bitkiörtüsü,  Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,  Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,  Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 25: GZFT Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇSEL FAKTÖRLER** | | **DIŞSAL FAKTÖRLER** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditer** |
| * Okul öncesi çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim ortamlarının oluşturulması * Okul öncesi kazanım ve göstergeleri doğrultusunda okul içi sosyal etkinliklere yer verilmesi * Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik öğretmenler ile uzun yıllardır meslekte olup yenilikçiliğe ve paylaşıma açık öğretmenlerden oluşması * Güvenli okul ortamının bulunması * Okulumuzun ilçe merkezinde olması ve ulaşımın kolay olması * Okulöncesi çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun eğitim ortamlarının oluşturulması * Öğrencilerden valiliğin belirlediği oranda ücret almak * İdarenin şeffaf olması * Personel- öğretmen- idarenin işbirliği içinde çalışması * Veli – okul işbirliğinde sorunlara çözüm önerileri bulmakta başarılıdır. | * Okul bahçesinin yeterli alanave gerekli fiziksel donanıma sahip olmaması * Okul velilerin okul-aile birliği çerçevesinde katkılarının az olması ve Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Sosyal kültürel faaliyetlere velilerin bütünlük içerisinde katılmaması * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Orta gelir düzeyinde velilerimizin olması * Eğitime ilgisi yüksek velilerimizin olması * Tüm iş ve işlemlerin yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş olması * Gürültüden uzak bir bölge olması, ulaşım kolaylığının olması. * Okulumuzda bir özel eğitim sınıfı olması ve özel eğitim öğretmenimiz olması * Teknolojinin kolay ulaşılabilir olması * Hızlı teknolojik değişim yaşanması nedeniyle ihtiyaçların sürekli değişmesi | * Eğitim sisteminin içindeki değişikliklerin çok sık olması. * Hızlı teknolojik değişim yaşanması nedeniyle ihtiyaçların sürekli değişmesi * Müfredatın sık değişmesi * Öğretmenlerin aralıksız çalışması ve teneffüslerin olmaması nedeniyle verimlerin düşük olması |

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Okulumuzun gelişim ve sorun alanları 3 ana tema başlığı halinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

**Tablo 26: Gelişim ve sorun alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula yeni başlayan ve nakil gelen öğrencilerimiz (yabancı uyruklu ve özel eğitim öğrencileri de dahil) ile velilerinin okula uyum ve oryantasyonlarını sağlamak. | Sınıflarımızdaki eksik ders araç ve gereçler ile teknolojik donanımları tamamlamak. | Okul-Aile işbirliğini artırmak |
| Öğrenci sayımızı artırmak | Öğretmenlerimizin mesleki gelişimini destekleyici hizmetiçi faaliyetlere katılımları için onları teşvik etmek, faaliyet sayısını arttırıcı çalışmalar yapmak. | İş güvenliği ile ilgili çalışmaları tamamlamak |
|  | Etkin bir rehberlik ve danışmanlık yapısı kurmak | Çalışanlara yönelik eğitim seminerleri düzenlemek |
|  | Okulumuzdaki öğrencilerin özgüven duygularını geliştirebilmek için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri okulöncesi amaçlarına uygun biçimde planlayarak yürütmek. | Çalışanlara yönelik HİE faaliyetleri |
|  | Öğrencilerimize kitap sevgisini aşılamak amacıyla kütüphanemizdeki kitap sayısını artırmak | Çalışanlar için sosyal etkinlikler düzenlemek |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 27:Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Var olan planın yüzeysel kaldığı tespit edilmiştir. | İl,İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük  sağlanması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | Çalışanlarımızın her birifarklı  Türdenyeterlilikleresahiptir | Çalışanlarımızın her alandabilgisahibiolmasıiçinhizmetiçi  Eğitimfaaliyetleridüzenlenmesi |
| **Kurum Kültürü**  **Analizi** | Kurumsal kültürümüz gelişmiş  durumdadır. Kurum içi iletişim  gelişmiştir,halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. | Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | Derslik sayıları yeterlidir fakat çocukların gelişim alanlarını destekleyebilecek atolyelere ihtiyaç vardır.  Okul bahçesi yetersizdir. | Mevcut hizmet alanına ek bahçe eklenmesi  Hizmet binası içerisinde mevcut alanların atolyelere çevrilmesi |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerinöğrenmestilleriarasındaenverimliöğrenmesosyalöğrenmedir. | İşbirlikçiöğretimtekniklerineağırlıkverilmesi |
| **Mali KaynakAnalizi** | Öğrenciaidatgelirlerimizinolmasındandolayıokuluntümihtiyaçlarınınokulbünyesindenkarşılanmaktadır.  Okul-ailebirliğineazmiktardabağışyapılmaktadır. Okul-ailebirliğiişveişlemleriokul  Yöneticileritarafından  üstlenilmektedir | Anaokullarınaödenekayrılması  Yardımcıpersonelgörevlendirilmesi |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **3.1. Misyon**

Atatürk İlke ve İnkılaplarına doğrultusunda yaratıcı, çağdaş merak duygusu gelişmiş sorumluluklarını bile kendini insanları ve doğayı seven, Türkçeyi güzel ve doğru konuşan, özgür ve özgün düşünebilen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, ekip çalışması yapabilen, üst öğrenime mükemmel şekilde hazırlanmış öğrenciler yetiştirmektir.

## **3.2. Vizyon**

Çocukların bireysel farklılıklarını göz önünde bulunduran, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, şeffaf bir eğitim anlayışı ile güven ve huzurun hakim olduğu bir eğitim kurumu olmaktır.

## **3.3. Temel Değerler**

1) Çocuk Haklarına Saygı

2) Çevreye Duyarlılık

3) Özgüven ve Liderlik

4) Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

5) Öğrenci Merkezli Eğitim

6) Çalışan Haklarına Saygı

7) Güvenlik

8) Karalara Katılımcılık, Paylaşıma Açıklık

9) Bilimsellik ve Gerçekçilik, Yenilikçilik ve Araştırmacılık

10) Okul Hijyeni

11) Okul Veli Dayanışması

12) Kurum Kültürüne Bağlılık

1. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**4.1. Amaçlar ve Hedefler**

**Tablo 28: Amaçlar ve hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının öğretimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda  iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **AMAÇ 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.1** | Kurum personelin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **AMAÇ 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

**4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi**

**1- KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının öğretimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda  iyileştirişmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe**  **Etkisi\*** | **Başlangıç**  **Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Okulda/ kurumda iyileştirilen fiziki mekân  sayısı. | %20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.2** Açılan anasınıfı derslik sayısı | %30 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.3** Okulda  Düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | %30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| **PG1.1.5** Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | %20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi ilgili kamu kurum ve kuruluşları, ilçe milli eğitim müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul gelir ve giderlerinin birbirini ancak karşılaması ve yapılacak alanlar için maddi imkanların yetersizliği  Çevrede yeni açılan okul öncesi kurumlarının sayısının fazla olması  Okul bahçesinin dar bir alana sahip olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1.** Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayır severlerle vb. işbirlikleri yapılacaktır.  **S2.** Okul öncesi eğitimde okul‐aile işbirliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmalarıyapılacaktır.  **S3.** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.  **S4.** Okul,aileveçevreişbirliğiyapılarakfizikimekânlariyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 160.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulımuzda öğrencilerimizin uygulama yapıp, etkinlikleri eğlenceli hale getireceğimiz atölyeler ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.  Okul bahçemizde öğrencilerimizi doğada etkinlikler yapmaları için malzeme ihtiyacı olduğu tespi tedilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gerekli maddi kaynak  Okul aile ve Okul veli işbirliği  Açılacak atölye ve bahçe düzenlemeleri vb. Için gerekli malzeme ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG1.1.2** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %20 | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG1.1.3** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | %20 | 0 | 171 | 186 | 200 | 215 | 230 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG1.1.6** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | %20 | 0 | 0 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG1.1.9** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlçe iş güvenliği ,okul idaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Çocukların yaş grubunun küçük olması ve herhangi bir koşma, çarpma durumunda kazalar yaşanması  Sınıflarda bulunan peteklerin kaplı olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilecektir.  **S2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  **S3**Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  **S4** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 80.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda çok büyük sonuçlu kazalar olmadığı tespit edilmiştir.  Teknoloji bağımlılığıyla mücadele vb eğitimler velilere ve öğrencilere verilmiş olup öğretmenlere de verilmesi gerektiği tespit edilmişitr.  Afet ve acil durum tatbikatı yılda iki kez yapıldığı tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzda hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konulu eğitimlerin tüm personele verilmesi gerektiği ihtiyacı görülmüştür.  Teknoloji bağımlılığıyla mücadele konusunda öğretmenlere eğitim verilmesi gerektiği ihtiyacı görülmüştür. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesisağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2.1** | Kurum personelin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1**Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | %20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG1.3**Yüz yüze hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı | %20 | 6 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG 1.5** Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | %20 | 6 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG1.6** Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG 1.7** Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %20 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 Ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | İlçe milli eğitim müdürlüğü, okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | İlçe milli eğitim müdürlüğü, hizmet içi eğitim müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin yüz yüze hizmetiçi eğitime katılma oranının düşük olması  Öğretmenlerin projelere katılmasında motivasyon eksikliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  **S2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanıile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  **S3** Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  **S4** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  **S5** Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul kadrosunun genç ve dinamik bir ekipten oluşması projelere ve eğitimlere katılım da oranı artırmıştır.  Personelin eğitim ve projelere teşvik edilmesi gerektiği görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin eğitim ve projelere teşvik edilmesi ihtiyaç görülmüştür. | | | | | | | | |

**2-EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır |
| **Hedef 1** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %50 | %35 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | 6 ay | 1 Yıl |
| **PG1.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı | %25 | %75 | %75 | %76 | %77 | %78 | %79 | 6 ay | 1 Yıl |
| **PG1.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk  sayısı | %25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul -aile iş birliği- veliler-öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ilkokula başlayacak olan öğrencilerin genelde kayıt olacakları ilkokulun anasınıflarına kayıt olmak istemesi  Öğrenci velilerinin aile eğitimi almak istememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Kayıtdöneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere,tümçocukların aileleriileiletişimegeçilerekokulöncesieğitimekayıtlailgiligereklibilgilendirmeyapılacaktır.  **S2** Okulöncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  **S3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  **S4** İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  **S5** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik işbirliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda her yıl aile eğitimine katılan veli sayısının daha fazla olması gerektiğ itespit edilmiştir.  Her yıl aday kayıtta bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı olumlu bir şekilde arttığı tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velisine aile eğiitimi verilen çocuk sayısının daha fazla olması ihtiyaç görülmüştür. | | | | | | | | |

**3-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır |
| **Hedef 2** | Okul öncesi eğitimin niteliğia rtırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1** e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG1.2** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı | %30 | %70 | %70 | %71 | %72 | %73 | %74 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG1.5**Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen alan oranı (%) | %20 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | 6 Ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, tüm öğretmenler, okul-aile birliği | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | İlgili kamu kurum ve kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul bahçesinin dar bir alana sahip olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S1** Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  **S2** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  **S3** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  **S4** Okul öncesi eğitimde okul‐aile işbirliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 25.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda her yıl her öğrenci için portfolyo hazırlandığı tespit edilmiştir.  Okul bahçemizde geleneksel oyunlara ayrılan alanın yetersiz olduğu tespit edilmiştir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Geleneksel oyunları yaygınlaştırma amaçlı bahçe düzenlemesi yapılması ihtiyacı görülmüştür | | | | | | | | |

4.5. Maliyetlendirme

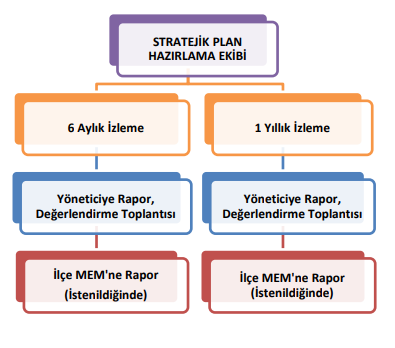
**Tablo 28: Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞLIK** | **Amaç ve Hedefler** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Amaç 1**  **Hedef 1.1** | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 50000 | 160000 |
| **Amaç 1**  **Hedef 1.2** | 20000 | 20000 | 15000 | 15000 | 10000 | 80.000 |
| **Amaç 2**  **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | **Amaç 3**  **Hedef 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Amaç 1**  **Hedef 2** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
|  | **TOPLAM** | 25000 | 50000 | 50000 | 55000 | 65000 | 265000 |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü, bakanlık denetim ve kontrollerinde hazır halde tutulacaktır.

**Tablo 29: Stratejik plan hazırlama ekibi**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Pınar ETYEMEZ | Okul Müdürü | Beste BİLGİLİ | M. Yardımcısı |
| Beste BİLGİLİ | M. Yardımcısı | Sultan KISAKAYA | Öğretmen |
| Sultan KISAKAYA | Öğretmen |  |  |
| Yeşim AKDERE | OAB Başkanı |  |  |
| Ayşe KAYA MEMİŞ | OAB Yön. Krl. Üyesi |  |  |
| **Eylem Sorumluları** | | | |
| Pınar ETYEMEZ | | Okul Müdürü | |
| Beste BİLGİLİ | | Müdür Yardımcısı | |
| Sultan KISAKAYA | | Öğretmen | |
| Fatma AYLI | | Öğretmen | |
| Damla ERCİYES | | Öğretmen | |
| Lütfiye YILDIZ | | Öğretmen | |
| Yonca YILDIZ | | Öğretmen | |
| Rabiha BEĞDE | | Öğretmen | |
| Özlem YILDIZ CİNBAR | | Öğretmen | |
| Büşra TURAN ARSLAN | | Öğretmen | |
| Hazel SARIKAYA | | Öğretmen | |
| Ayşe KAYA MEMİŞ | | Öğretmen | |
| Zühal AYGÜN | | Aşçı | |
| Latife ÖZDEMİR | | Aşçı Yardımcısı | |
| Aynur KOPAR | | Yardımcı Personel | |
| Emine ÖZÇUBUK | | Yardımcı Personel | |